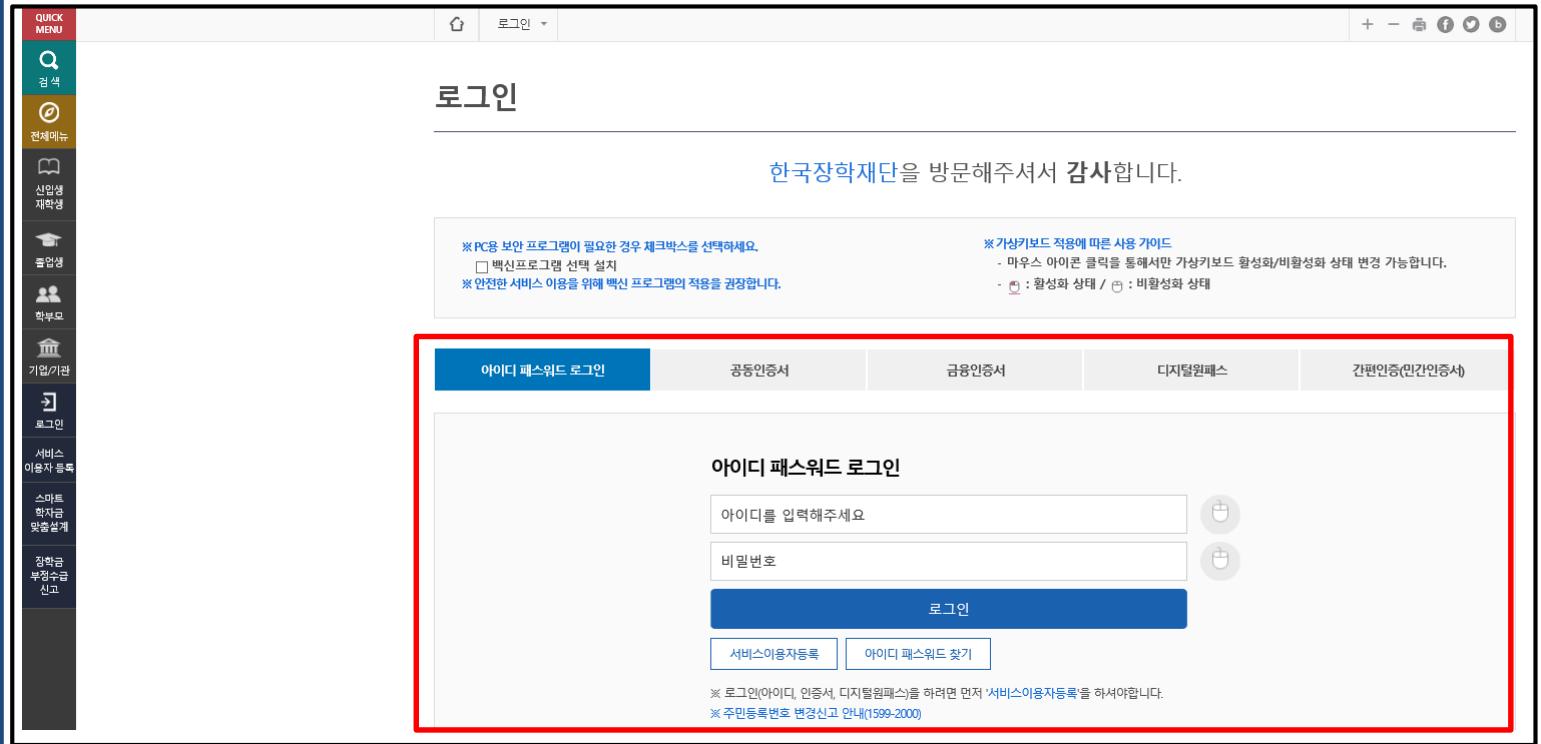
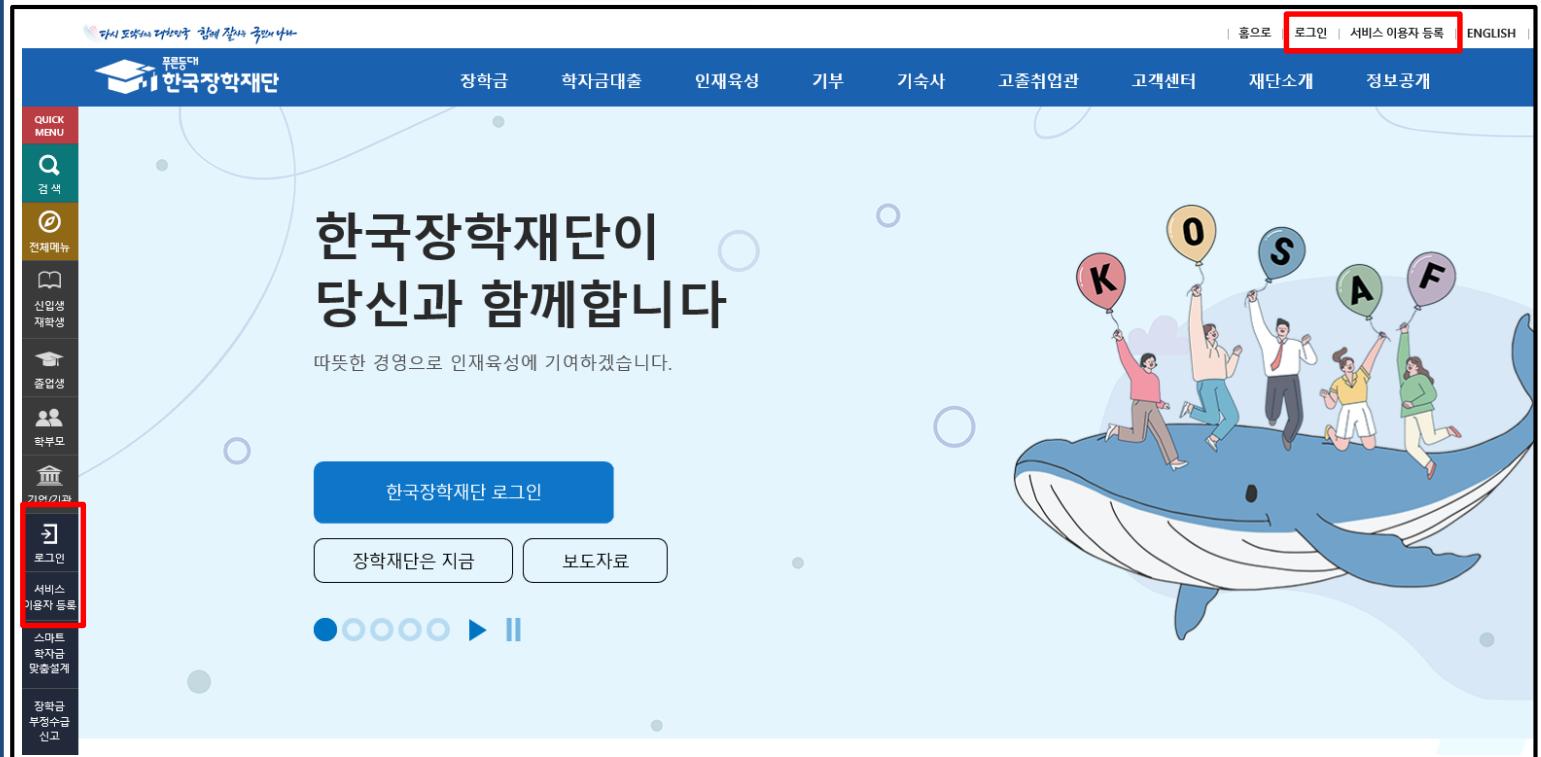


# I. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청 준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인



- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단** 준비 필수

Tip

## II. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청

### 신청 시작

强国  
한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간  
나의 학자금 지원구간 확인  
학자금 지원구간 최신화 신청  
(가구원용) 가구원 정보제공  
동의현황 및 동의하기  
(학생용) 가구원 정보제공  
동의현황  
국외 소득·재산 신고 현황  
가구원 학자금 지원구간 산정  
현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기  
취업 후 상환 학자금대출  
일반 상환 학자금대출  
농촌출신대학생 학자금융자  
한·미 대학생 연수(WEST)  
프로그램 어학연수비대출  
학자금유예대출  
한국장학재단 저금리  
전환대출 소개하기  
금융교육  
이벤트

증합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청 가이드  
사전신청현황  
서류제출현황  
학자금대출 실행  
(신청현황)  
농촌학자금융자 실행  
한국장학재단  
저금리 전환대출  
저금리 전환대출 신청  
저금리 전환대출 실행  
(신청현황)  
저금리 전환대출  
실행완료확인

검색

전체메뉴

신입생  
재학생

졸업생

학부모

학부모

### 학자금대출 신청

#### 학자금대출 신청



#### 학자금대출 신청일정

- 등록금대출(일시납)
  - 신청: 2023.1.4.(수) 9시 ~ 4.26.(수) 18시
  - 실행: 2023.1.4.(수) 9시 ~ 4.27.(목) 17시
- 등록금대출(분납), 생활비대출
  - 신청: 2023.1.4.(수) 9시 ~ 5.18.(목) 18시
  - 실행: 2023.1.4.(수) 9시 ~ 5.19.(금) 17시

맞춤설계 바로가기  확인

\* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- '학점은행제 학습자 학자금대출' 버튼 클릭

### III. 신청서 작성

#### Step 1. 신청동의 및 서약

##### 학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성

STEP01 01.신청동의 및 서약	STEP02 02.기관정보 입력	STEP03 03.개인정보 입력	STEP04 04.온라인금융교육이수	STEP05 05.신청정보확인	STEP06 06.신청완료
이름			주민등록번호		
상태	신청		신청일자	2022-12-26	

##### 학습자대출 신청 전 유의사항

※ 현재 대학생 또는 대학원생으로 2023년 1학기 재단 학자금(대출, 장학금) 지원내역이 있는 경우 학점인정과정의 학자금대출은 지원되지 않음(학점인정과정의 학자금대출이 있는 경우 재단 학자금은 지원되지 않음을 주의)  
※ 2023년 1학기 학점인정과정 학자금대출은 1개 기관의 학자금대출만을 지원함(2개 이상 대출은 지원하지 않으므로, 개인의 학습비 필요상황에 따라 학자금대출 지원 기관 택일)

##### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·이용 제공 및 조회에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

[내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 혀위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 한수 등 민법사상 책임을 감수하겠습니다.

**상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?**

예, 내용에 동의합니다.  아니오

성명 :  주민등록번호 :

[전자서명 동의 >](#)

[취소](#)

Tip

- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능  
(동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 2. 기관정보 입력

##### 학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성

STEP01 01.신청동의 및 서약 STEP02 02.기관정보 입력 STEP03 03.개인정보 입력 STEP04 04.온라인금융교육이수 STEP05 05.신청정보확인 STEP06 06.신청완료

이름		주민등록번호	
대출상품	학점은행 학습자 학자금대출	신청일자	2022-12-26

###### ● 학점은행 기관정보

\* 는 필수 사항입니다.

구분	학점은행기관	* 학적구분	선택
* 학점은행기관	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색 &gt;"/>	
* 전공	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 &gt;"/>	* 입학년월	<input type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/>
* 학번/수험번호	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/>

###### ■ 참조하세요!

###### [학습자대출 신청 전 유의사항 확인]

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 정확한 학적구분 선택 필수 (홈등록 경우 소속 기관에 문의)
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

Tip

- 기관정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속학점은행기관, 전공, 학번, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학 중 1개 선택
- 기관정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 3. 개인정보 입력(1)

##### 학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성

STEP01  
01.신청동의 및 서약STEP02  
02.기관정보 입력STEP03  
03.개인정보 입력STEP04  
04.온라인금융교육이수STEP05  
05.신청정보확인STEP06  
06.신청완료

이름		주민등록번호	
대출상품	학점은행 학습자 학자금대출	신청일자	2022-12-26

개인정보를 정확히 입력하세요.

##### ○ 개인정보

\*는 필수 사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	없음 <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> Ⓜ - <input type="text"/> Ⓜ	* 휴대폰번호	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="text"/> Ⓜ - <input type="text"/> Ⓜ 휴대전화인증 >
* 이메일	<input type="text"/> Ⓜ @ <input type="text"/>	직접입력 <input checked="" type="checkbox"/> [전자사서함 ID:]	
* 주민등록상 주소	<input type="button" value="우편번호찾기 &gt;"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 실거주지 주소	<input type="button" value="우편번호찾기 &gt;"/> <input type="checkbox"/> 주민등록상 주소와 동일 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 우편물수령처	<input checked="" type="checkbox"/> 선택 <input type="button" value="▼"/>		
* 우편물수령처주소	<input type="button" value="우편번호찾기 &gt;"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <span style="float: right;">* 학생 본인이 혼인한 경우(법률上) 기혼으로 표기</span>		
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 <input type="radio"/> 미필		

##### ○ 장애인 확인

* 장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
----------	---

Tip

- **휴대폰번호 입력 :** 학점은행 학습비대출 관련 안내 카카오 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요  
(카카오 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- **실거주지 주소 입력 :** 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- **병역 사항 :** 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (거치기간 산정에 활용)
- **결혼여부, 장애인확인 입력**

### III. 신청서 작성

#### Step 3. 개인정보 입력(2)

* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기	
<b>미혼 선택시</b>			
● 가족정보 (부모님)			
아버지정보			
* 구분	선택 <input type="button" value="▼"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
* 휴대폰번호	선택 <input type="button" value="▼"/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/>	* 전화번호	선택 <input type="button" value="▼"/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
어머니정보			
* 구분	선택 <input type="button" value="▼"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
* 휴대폰번호	선택 <input type="button" value="▼"/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/>	* 전화번호	선택 <input type="button" value="▼"/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/> - <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
<p>• 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. • 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 5, 6, 7, 8으로 시작합니다.</p>			
<input type="button" value="이전 &gt;"/> <input type="button" value="확인 &gt;"/> <input type="button" value="취소 &gt;"/>			

Tip

- '결혼여부'를 '미혼'으로 선택한 경우 가족정보(부모님) 입력
  - 기혼, 이혼, 사별 선택한 경우 가족정보 입력란 없음
- 가족 정보 : 미혼 선택시 가족 정보 입력
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 온라인 금융교육 이수

##### 학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성

STEP01  
01.신청동의 및 서약

STEP02  
02.기관정보 입력

STEP03  
03.개인정보 입력

STEP04  
04.온라인금융교육이수

STEP05  
05.신청정보확인

STEP06  
06.신청완료

e-러닝 이수 페이지 입니다.



##### e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 [학자금대출 온라인 금융교육](#)을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 이수하기

GO >

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 원료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 할후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

< 이전 확인 > 취소

- Tip
- 학점은행제 학습자 대상 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
    - 신규대출자의 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
    - 기대출자의 경우 미수강 선택교육 중 1개 과정 선택해서 수강
  - 온라인 금융교육 동영상 강의 수강 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
  - 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

### III. 신청서 작성

#### Step 5. 신청정보 확인

##### 학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성

STEP01  
01.신청동의 및 서약

STEP02  
02.기관정보 입력

STEP03  
03.개인정보 입력

STEP04  
04.온라인금융교육이수

STEP05  
05.신청정보확인

STEP06  
06.신청완료

이름		주민등록번호	
대출상품	학점은행 학습자 학자금대출	신청일자	

신청 내용 확인하세요.

##### 개인정보

이름		주민등록 번호	
전화번호		휴대폰번호	
이메일			
주민등록상 주소			
실거주지 주소			
우편을 수령처			
결혼여부			
병역사항			
장애인여부			

##### ○ 학점은행 기관정보

구분	학점은행기관	학적구분	
학점은행기관			
전공		입학년월	
학번/수험번호			

< 이전

확인 >

취소

Tip

- Step1~4에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 6. 신청 완료

##### 학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성

STEP01  
01.신청등의 및 서약

STEP02  
02.기관정보 입력

STEP03  
03.개인정보 입력

STEP04  
04.온라인금융교육이수

STEP05  
05.신청정보확인

STEP06  
06.신청완료



학점은행 학습자 학자금대출 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 >](#)

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능  
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인

### 학자금대출 실행(신청현황)

#### 학자금대출 신청현황

님, 총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다. (2022년 2학기 기준)

[학자금대출 일정](#) > [거절사유상세](#) > [대출거절/심사중 해소방법](#) > [신청/실행메뉴얼](#) > [대출제도비교](#) >

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기동록여부	상태	거절/심사중사유상세	자급실행
<input type="checkbox"/>	2022-12-26 2023년 1학기	학점은행제학습자학자금 등록금	해당없음					서류완료		

\* 2023년 1학기 학자금 대출실행 시 학자금 지원 구간이 8구간 이하로 산정된 학부생과 학자금 지원 구간이 4구간 이하로 산정된 대학원생은 일반 상환 학자금대출 또는 취업후 상환 학자금대출 중 선택하여 대출실행이 가능합니다.

※ 학자금대출 실행 시 주의사항

1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.

- 대출 신청 시 소속대학(기관), 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오인력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.

- 미성년자 및 19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 성년 학부생의 대출정보는 부모에게 통지될 수 있습니다.

※ 학점은행 학습자 학자금대출은 미성년자 학습자의 대출정보는 부모에게 통지될 수 있습니다.

- 학자금대출을 신청하고 승인되면 [등록금실행], [생활비실행] 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. (취업 후 상환 전환대출의 경우 승인 이후 [전환대출실행] 버튼 클릭)

- 학자금대출 승인 이후 실행버튼이 비활성화된 경우 상담센터(1599-2000)로 연락바랍니다.

- 21-2학기부터 학자금대출 관련 안내 메시지가 키카오알림톡으로 발송되는 점 참고해주시기 바랍니다. (단, 발송 실패 시 문자 발송되며 확인되지 않는 경우 상담센터 (1599-2000) 연락 요망)

- 2개 이상의 복수학적자의 경우, 1개 학적에 대하여만 학자금대출이 가능합니다.(예: ICL대출 실행 후 학점은행제 대출 불가)

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학(기관)에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학(기관) 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.

- 학자금 지원구간이 미산정되어 심사중(다른 심사 요건은 모두 충족)인 경우 대학(기관) 등록금 수납마감일에 임박한 자에 대해 일반 상환 학자금대출으로 승인됩니다. 해당 기간에도 승인되지 않은 경우 상담센터(Tel. 1599-2000)로 연락 바랍니다.

- 한국장학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금을 납입하는 연도에 교육비 세액 공제를 받을 수 없습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 원리금 상환액에 대하여 교육비 세액 공제를 받을 수 있습니다.

3) 생활비대출

- 산입생군은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우만 생활비대출 실행이 가능합니다.

- 해당학기 학사정보 및 학자금 지원구간(단, 학자금 지원구간 미산정으로 일반 상환 학자금대출을 시전승인 받으려는 경우, 학사정보 및 수납월장 모두 필요)이 확인된 재학생 대학등록예정자에 한해 대학 등록 전 생활비 우선대출이 가능합니다. (우선대출 금액한도 50만원, 횟수한도 1회(전환대출 이용횟수 제외))

- 학자금 지원구간 산정 미신청한 대학원생의 경우 학사정보만 있어도 일반 상환 생활비 우선대출이 가능합니다.

- 생활비대출 우선실행 후 대학 등록을 완료(기등록/2회차 이상 기납부)하거나 등록금대출을 실행할 경우, 금액한도 150만원(우선대출 이용한도 포함), 횟수제한 없이 생활비대출 실행이 가능합니다.

- 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/ 모든 회차 기납부)하지 않거나 해당 학기 등록금대출을 실행하지 않을 경우, 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

4) 취업후 상환 전환대출

- 일반 상환 학자금대출을 실행한 학부생 및 대학원생이 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하는 경우, 해당 학기 전환대출 기간 내 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다.

- 생활비대출만 보유한 경우 재단 등록금대출 실행기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행이 가능합니다.

- 전환대출 실행 후 등록금대출 실행이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 실행 후 전환하시기 바랍니다.

- 전환대출 실행 시 일반 상환 학자금대출 실행시점부터 전환대출 실행시점까지의 이자가 재단에 등록한 학생 명의 입출금계좌에서 출금되므로 전환대출 실행 전 이자금액만큼 입출금계좌에 미리 입금해두시기 바랍니다.

5) 농촌학자금융자

- 일반/취업후 상환 학자금대출을 실행한 학부생은 농촌학자금융자 자격요건을 충족하는 경우에 해당학기 농촌학자금융자로 전환 실행 가능합니다.

[서류제출현황 바로가기/이동](#) > [신청서보기](#) > [신청서 인쇄](#) > [신청서 취소](#) > [신청수정 \(소속대학변경\)](#) >

• 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서도 확인 가능

• 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능

단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가

• 학점은행제 학습자 학자금대출의 경우 신청인이 별도로 제출해야 할 서류 없음

※ 단, 신청인이 작성한 대출 신청정보(장애인 정보)와 행정정보 공동이용 시스템 상 정보가 다를 경우

추가 서류 제출 필요

## V. 신청관련 주요 FAQ

2023년 3월에 입학한 신입생입니다.  
2023-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- 아닙니다. 최초 입학한 학기에만 신입생에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.  
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보를 수정하시기 바랍니다.**

제출해야 할 서류가 있나요?

- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청시 제출해야 할 별도의 서류는 **존재하지 않습니다.**  
※ 단, 신청인이 작성한 대출 신청정보(장애인 정보)와 행정정보 공동이용 시스템 상 정보가 다를 경우 추가 서류 제출 필요

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금(학습비) 지급되나요?

- 아닙니다. 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행]** 버튼을 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다.  
따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 대출금은 **기관계좌**로 지급됩니다.  
※ 단, 기등록 대출의 경우 학생 개인계좌로 등록금(학습비) 지급

※ 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는  
[재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)]를 통해 확인 가능합니다.